Gymnázium Ostrava Hrabůvka, příspěvková organizace Františka Hajdy 34, Ostrava Hrabůvka



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt "Využití ICT ve výuce na gymnáziích", registrační číslo projektu CZ.1.07/1.1.07/02.0030

MS Power Point

Metodický materiál pro základní školení uživatelů

Vypracoval: Dušan Bauko

Ostrava, březen 2011

Obsah

1) Spuštění prezentace

Jako cvičnou ukázku zkuste vytvořit v PowerPointu prezentaci vašeho životopisu. Spusťte PowerPoint, a to buď **ikonou na ploše**, nebo přes nabídku **Start - Všechny programy -Microsoft Office - PowerPoint 2010**.



Po spuštění bude zobrazena prázdná prezentace s úvodním snímkem.



Pokud vidíte výše uvedený náhled obrazovky, máte za sebou úspěšně první krok.

2) Vyplnění úvodního snímku

Vytvořte prezentaci životopisu. Zobrazený snímek vyplňte konkretními údaji. Vyplnění textu "životopis" se provede kliknutím na text ''*Kliknutím vložíte nadpis*''. Klik způsobí, že daný text zmizí a zobrazí se kurzor. Můžete začít psát, například text "Životopis". Máte? Pokračujete klikem na text ''*Kliknutím vložíte podnadpis*''. Vyplníte Vaše jméno, já zvolím své, takže pozor a neopisovat :). Dále můžete připsat adresu, telefon, tituly, prostě co uznáte za vhodné.

P	Prezentace1 - Microsoft PowerPoint	- <u>0</u> - X -
Soubor Domû Vioženi	Návrn Přechody Animace Prezentace Revize Zobrazení Vývojář	۵ 🕜
Vioit Vioit Vioit	+32 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	(A) Ipravy
Schränka (a. Snimky	Pismo a Odstavec a Kresteni a	
	životopis	
	Pavel Lasák	
	Krno	
Pavel Lasák Klikni	utím vložíte poznámky.	()
Snimek 1 z 1 Motiv systemu	Office' 🧭 Celtina 🔲 🖾 🖾 🖾 🖓 😨 53 % 🝚 🕛	\odot

Po správně provedené akci, bude zobrazeno něco podobného.

Pokud vypadá Vaše PowerPointové okno stejně, máte za sebou úspěšně druhý krok.

3) Vložení dalšího nového snímku

První snímek je hotov a teď potřebujete přidat další snímek. Jak na to? Je to jednoduché. Na kartě *Domů* kliknete na *Nový snímek* a vyberete, který typ z předpřipravených motivů se vám bude hodit nejvíce. Pro ukázkový příklad vyberte *Nadpis a obsah*.

B	Prezentacel - Microsoft PowerPoint	2
Scubor Do	mů Votení Návrh Přechody Animace Prezentace Revize Zobrazení Vývojář G	0
Viožit	Image: Image	
Schränka 🐨	Motiv systému Office	
1	Uvodni snimek bladpis a obrah. Zahlavi čästa	
	Dva obsahy Porovnání Pouze nadpis OTOPIS	
	vel Lasák	
	Prazdroj Obrah s tituikem Obrazek s tituikem Krno	
	Dgolikat vybraných snímků žaj Snímky z ognovy žaj Znovu použít snímky	
Pavel Las	Kliknutím vložite poznámky.	14.19
	The second	-

Vybráním motivu *Nadpis a obsah* se zobrazí následující snímek:

P 2 9 * 0 =	Prezentace1 - Microsoft PowerPoint	3
Soubor Domů Vložení	Nävrh Přechody Animace Prezentace Revize Zobrazení Vývojář 🗠	0
Vložit • Vložit • Nový • vložit • •	• 32 • Ξ · Ξ · Ξ · Δ · B Z U S abe A · Aa · A · A [*] IIII IIII · IIII · B Z U S abe A [*] B Z U S abe A [*] B IIII IIII · IIII · IIII · A · Aa · A [*] IIII · IIII · A · Aa · A [*] IIII · IIII ·	
Schränka 🕫 Snimky	Pismo 🕞 Odstavec 🗟	
1	Kliknutím vložíte nadpis.	
2	Kliknutím vložíte text.	
		* * *
Pavel Lasäk Kliknuti	m vložíte poznámky.	4 1

Vyplňte požadované údaje, v tomto případě absolvované školy. Kliknutím na ''*Kliknutím vložíte nadpis''* vložte text "Absolvované školy" a kliknutím na ''*Kliknutím vložíte text''* vložte text o absolvovaných školách (mateřská, základní, auto :).

Výsledkem bude:



Takže máte dva snímky a další kapitolu úspěšně splněnou.

Poznámka: Podobně můžete přidávát další snímky dle potřeby.

4) Úprava textu ve snímku

V PowerPointu (podobně jako ve Wordu či Excelu) můžete formátovat text. V této kapitole si ukážeme několik možností (pokud znáte Word, Excel nebude Vám činit formátování problémy).

K základnímu formátování textů nám postačí karta *Domů* sekce *Písmo* nebo *Odstavec*.

P 2 3 - 0 -	Prezentace1 - N	ficrosoft PowerPoint			×
Soubor Domů Vložení Ná	vrh Přechody Animace	Prezentace Revize Zobrazení	Vývojáť	Formát	a ?
Viožit Schránka Snímky	Bauhaus 93 - 48 B <i>I</i> <u>U</u> S abe AV <u>A</u> + Aa + A [*] A [*] A [*] Pismo	· □·□·□· 第· Ш· · ② 定 ■・ ③・ 5 Odstavec な	A Kresleni	Dipravy Pave	l Lazák

Nejprve označíte text, který chcete změnit, a na kartě *Domů* v sekci *Písmo* si vyberete, jak chcete změnit velikost písma, typ písma (fontu), jeho barvu.

Další možností formátování textu je zarovnání, formát odstavce, atd., které můžete provést na kartě *Domů* v sekci *Odstavec*.

V tomto případu upravíte **formát** textu "Absolvované školy" na **tučný**, **velikost** změníme na **48** a **font** na **Bauhaus 93**. Výsledný text můžete **zarovnat na střed stránky**.



Pokud se vám vše povede, snímek bude vypadat takto:

Další kapitolu máte za sebou a umíte formátovat texty v PowerPointu.

5) Vložení obrázku

Již umíte vložit snímek, napsat a naformátovat text a v této kapitole se naučíte, jak vložit obrázek.

Vložte další snímek s motivem *Porovnání*. (Jak vložit snímek umíte, pokud si nejste jisti, mrkněte do kapitoly 2.)

Zobrazí se toto:

P 2 3 . 0 =	Prezentace1 - Micro	osoft PowerPoint	- = ×
Soubor Domú Vložení Vložit Vložiť Schránka G Snímky	Navrh Přechody Animac * 32 * B Z U S abe AV A - Aa - A* A* A* Pismo	e Prezentace Revize Zobrazeni III - III - III - III - III - III - III - Kresteni Úp - Odstavec	Vývojář 🛆 😨 Ma ravy *
1 xx	Kliknutím	vložíte nadpis.	
3	Kliknutím vložite text.	Kliknutím vložíte text.	
Killiout	for the period		
Snimek 3 z 3 Motiv système	u Office" 🕉 Čeština	□ # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	• 🗄

Obrázek vložíte jednoduše klikem na *obrázek* (ikona obrázku).

Kliknutím vložíte text.	Kliknutím vložíte text.
 Kliknutím vložíte text. 	Kliknutím vložíte text.

Zobrazí se okno *Vložit obrázek*. Výběr vhodného obrázku provedete z vašeho disku. Označte vhodný obrázek a stiskněte *Vložit* (výběrem obrázku se tlačítko *Otevřít* změní na *Vložit*).



Jako *nadpis* můžete vložit FOTO a jako popis moje aktuální fotka.

Při správné práci bude zobrazeno:



Poznámka: Nevyplněnou levou část snímku doplníme v další kapitole, kde budeme vkládat klipart.

6) Vložení klipartu, grafu, tabulky

Podobně jako obrázky můžete vložit klipart, graf, tabulku. Zkuste si vložit klipart (vkladání dalších objektů je podobné, ale to až v jiném článku, tento je zaměřen na základy).

Začněte klikneme na klipart (podobný postup, jako už znáte z předchozí kapitoly).



Okno PowerPointu se trochu změní. Pokud nemáte ve výběru zobrazeny žádné kliparty, stačí kliknout na *Hledat*.



Ze zobrazených (nalezených) klipart vybereme ten, který potřebujeme (líbí se nám).

P a		Prezentace1 - Micro	soft Pov	verPoint	Conice in Conice	×
Soubor	Domů Vložení Návrh Přec	hody Animace Preze	ntace	Revize Zobrazeni	Vývojář Formát	00
Odebrat pozadi	Automatické opravy * 14 Barva * 84 Grafické etekty * 14 Upravit	Rychlé styly – Styly obrázků –	Pfen Pfen Pfen Podo	ést blíž • I⊉ • ést dál • I⊉ • okno výběru S& • Jspořádat	Ofiznout 🔐 S cm Velikost	n : :
L I X			*	Klipart		¥ ×
1 =	•			Hledat:		
2 =				-		ledat
				Očekávané výslec	šky: skiholsk sa kost	
3 - 22	FOT	0		Z Zahrnout ohra	dianich souboru	
			=	4		
Snimek 3	Kliknutím vložíte poz	námky.	÷	Nayît dalbî na	vebu Office.com dání obrázků	+ 8

Poznámka: Klikem na křížek můžete dočasně zobrazené hledání klipartu zavřít.

7) Změna pozadí a motivu snímku

Změna pozadí

Tak již umíte vkládat a upravovat text, vkládat obrázky a klipatry, což jako základ pro práci v powerpointu plně postačuje. Teď provedete změnu bílého pozadí snímků, které se Vám určitě nelíbí.



Přejdete na kartu *Návrh*. V sekci *Pozadí* vyberete ikonu *Styly pozadí*, kde můžete změnit požadovanou barvu pozadí takto:



Poznámka: Jak jsem napsal v kapitole 4) Úprava textu ve snímku, můžete upravit barvu textu.

Změna motivu

Propracovanější možností, jak změnit grafický návrh snímku, je změna motivu snímku. Změnou motivu snímku dojde nejen ke změně barvy pozadí, ale dle vybraného motivu se změní i barvy textu, barvy podkladu pod jednotlivými nadpisy, atd. Změnu motivu provedete na kartě *Návrh* v sekci *Motivy*.



Vybráním vhodného motivu změníte snímky třeba takto:



Tak a zvládli jste další kapitolu.

8) Práce se snímky

Graficky již umíte snímek upravit, ale co když potřebujete nějaký snímek smazat či přesunout? To se naučíte v této kapitole.

Smazání snímku

Pro smazání snímku v osnově pravým klikem myší vyberete požadovaný snímek a z nabízených položek vyberete *Odstranit snímek* a máme vyhráno (hotovo).



Přesunutí snímku

Přidržte levé tlačítko myši v osnově na snímku, který potřebujete přesunout, a tahem snímek přesunete nahoru (dolu).

9) Spuštění a kontrola prezentace

Prezentaci máte téměř hotovou, nebo si alespoň myslíte, že ji máte hotovou... Proto je třeba prezentaci spustit a zkontrolovat, jestli odpovídá Vaším představám.

모

Spuštění prezentace - první možnost

Přesuňte se na první snímek v osnově a klikněte na tlačítko spuštění prezentace.

P	Prezentace1 - Microsoft PowerPoint	×
Soubori Domů Vložení	Návih Přechody Animace Prezentace Revize Zobrazení Vývojář	۵ (?)
Vložit Vložit Schránka r. Snímky	・54 ・ 注::::::::::::::::::::::::::::::::::::	
	ŽIVOTOPIS O pavel lasák <u>keno</u>	
Kli	knutím vložíte poznámky.	***
Snimek 1 z 3 *Administrativni	🕐 Čeština 🛛 🔲 🖽 🖾 🖾 🖾 47 % 🕞 🗍	Ð 🗄

Spuštění prezentace - druhá možnost

Klávesovou zkratkou *F5*.

Spuštění prezentace - třetí možnost

V kartě *Prezentace* ze sekce *Spustit prezentaci* vyberete *Od Začátku*.

P	9-6=			Prezentace	I - Microsof	t PowerPoint			- 0	>	<
Soubor	Domû	Vložení	Návrh	Přechody	Animace	Prezentace	Revize	Zobrazeni	Vývojář	۵	?
Od začátku	夏 Z aktuálni 陳 Vysílat pro 眞 Vlastní pr	iho snimku rzentaci ezentace *	Nastavit	Skrýt Vyzko G Ký Zázna	snímék bušet časován im prezentace	 ✓ Přehrát í ✓ Použít r ✓ Zobraz 	: mluvený k časování it ovládací	comentář prvky médií	Monitory		
3	Spustit prezen	taci			Nas	stavení					

Takto si prohlédnete váš výtvor na celé obrazovce. Pokud se vám líbí, můžete přejít k poslednímu a nejdůležitějšímu a nejjednoduššímu kroku **uložení prezentace**.

Poznámka: Pokud se Vám něco nelíbí, dle předchozích kapitol požadované změníte, doplníte, upravíte.

10) Uložení prezentace

Zpracovanou prezentaci uložíte na kartě Soubor - menu Uložit jako.



Prezentaci uložíte pod zvoleným názvem. Dále máte na výběr několik možností přípon. Buď necháte standartní, co nabízí PowerPoint *Uložit jako typ* "Prezentace aplikace PowerPoint", nebo vyberete *Uložit jako typ* "Předvádění aplikace PowerPoint". Výhodou druhého typu uložení prezentace je, že se vaše prezentace spustí jediným klikem na soubor a vy můžete začít prezentovat (tj. nebudete muset po spuštění PowerPointu kliknout na ikonu spuštění

prezentace.

Jspořádat 👻 Nová slo	pika	300	* @
P Microsoft PowerPo	Knihovna Dokumenty Zahrnuje: 2 umistění	Uspořádat podle: Sl	ožka 🔻
🔆 Oblibené položky	Název položky	Datum změny	Тур
Naposledy navští	ArcSoft	16.10.2011 7:45	Složka
Plocha Stažené soubory	Atheros	27.12.2011 18:42	Složka
	BB FlashBack Movies	10.3.2012 17:32	Složka
Knihovov	🌽 Bluetooth Folder	25.3.2012 17:20	Složka
Dokumenty	🗼 Control Techniques	16.11.2011 16:01	Složka
d Hudba +	Corel User Files	19.2 2012 18:01	Slatica F
Název souboru: ŽIVO	TOPIS2		
Uložit jako tyr: Předv	ádění aplikace PowerPoint		2
Autoir Pavel	Kličová slova: Pře	lat klíčové slovo	

11) Vložení animace

Poznámka: PowerPoint 2010 má oproti předchozí verzi 2007 vylepšené a doplněné možnosti nastavení animací.

Nastavení a vložení animace se provádí na kartě Animace v sekcích:

- Náhled
- Animace
- Rozšířené možnosti animací
- časování



Pokud není vybraný žádný objekt na který by šla aplikovat animace, jsou položky nepodbarvené a nelze je zvolit.

PA	1 U =		Prezentace2 - Microsoft PowerPoint		
Seabor	Domů Vložer	i Nàmh Přechody	Animace Prezentace Revize	Zobrazeni Vývojáť	0 0
10 Nahied	A A	Pidar	toi > Začáteki - str - @ Doba tvránii : :	Změnit pořadi animace Přesunsut na dřivější čan	
Nähled	Animate	Rozlifené možnosti anima	d Cat	evání	

12) Styly animací

Nastavení stylu animací se provádí na kartě Animace v sekci Animace ikona Styly animací.



Pokud na kartě *animace* v sekci *Animace* ikona *Styly animaci* nevybebeme žádnou animaci můžeme zvolit položky vespod menu:

- Další úvodní efekty...
- Další zvýrazňující efekty...-
- Další závěrečné efekty...
- Další dráhy pohybu...

Klikem na Další úvodní efekty... obdržíme okno: Změnit úvodní efekt



Klikem na Další zvýrazňující efekty... obdržíme okno: Změnit zvýrazňující efekt



13) Přidat animaci

Nastavení stylu animací se provádí na kartě *Animace* v sekci *Rozšířené možnosti animace* ikona *Přidat animaci*.

	- 8 -		Prezen	tace2 - Micros	oft PowerPoint		_	Nástroj-
Souber	Domů Vložer	si Navriti	Plechody A	nimace Pri	ezentace Re	wize Zobrazer	u Vývojař	Format
Nähled at	Styly Možnosti nimaci - efektu -	Pridat animati*	odokno animaci ktivačni událost opirovat animaci	 Začátek Doba tr Zpoždě 	: Při kliknuti váni: 00,50 ni: 00,00	 Změnit pořa Přesuno Přesuno 	di animace ut na dřivějili čas ut na potdějtí ča 12)	
Snimley	Osmova 1	Uvodni		-73	2.8.5	Grand		
		Celé najedn	Prolnuti Obrazec	Pilétouti Kolo	Vplynuti * Nahodilē pr	Rozdělení Zvětšování s…		
2 N2 and en	in canada	tupa Zvýrazňující ý Pulz	Rotování Š Barevný pulz	Odraz Alexandrika	Otáčení	Zvětšení a z		
3	Ŧŧ	Do černobile	Zimavnuti	Zesvětiení Barva výpině	Prúblednost Hebarreol	Baiva objektu	ut tón nebo	
		Postiteni Závěrečné	Entres tudné	Zoomeen t.	The sea	ALC: SUB-		
Snimek 3 z	14 Městské fato	Zmizeni	Proinutí	Odlétnuti	Odplynutí	Rozdělení	0.⊽ 48% (-	9 0
P		🔶 Setleni	Obrazec	Kolo	🚖 Nahodilé pr	Zmenšováni		
1745E) (013531)		、 Calli úvg	dni efekty azňyjicí efekty	/¥		5	201	
ingen in negen in	A La Canto	 Datší závi 	rečné efekty ny pohybu				:8 v 0 / 3 sou vw power poin	borech #Vkarta-animace>

V zobrazeném okně lze navíc vybrat další dialogová okna, která vám ještě vylepší animace:

- Další úvodní efekty...
- Další zvýrazňující efekty...-
- Další závěrečné efekty...
- Další dráhy pohybu...

14) Podokno animací

Na kartě Animace v sekci Rozšířené možnosti animace ikona Podokno animací.

Zobrazení podokna animací:



V bočním zobrazeném okně uvídíme pořadí, kdy se která animace provede. Případně tlačítkem *Přehrát* spustit již přpravenou animací.