

Gymnázium Ostrava Hrabůvka, příspěvková organizace  
Františka Hajdy 34, Ostrava Hrabůvka



Projekt „Využití ICT ve výuce na gymnáziích“,  
registrační číslo projektu CZ.1.07/1.1.07/02.0030

## MS Power Point

Metodický materiál pro základní školení uživatelů

**Vypracoval:** Dušan Bauko

Ostrava, březen 2011

## Obsah

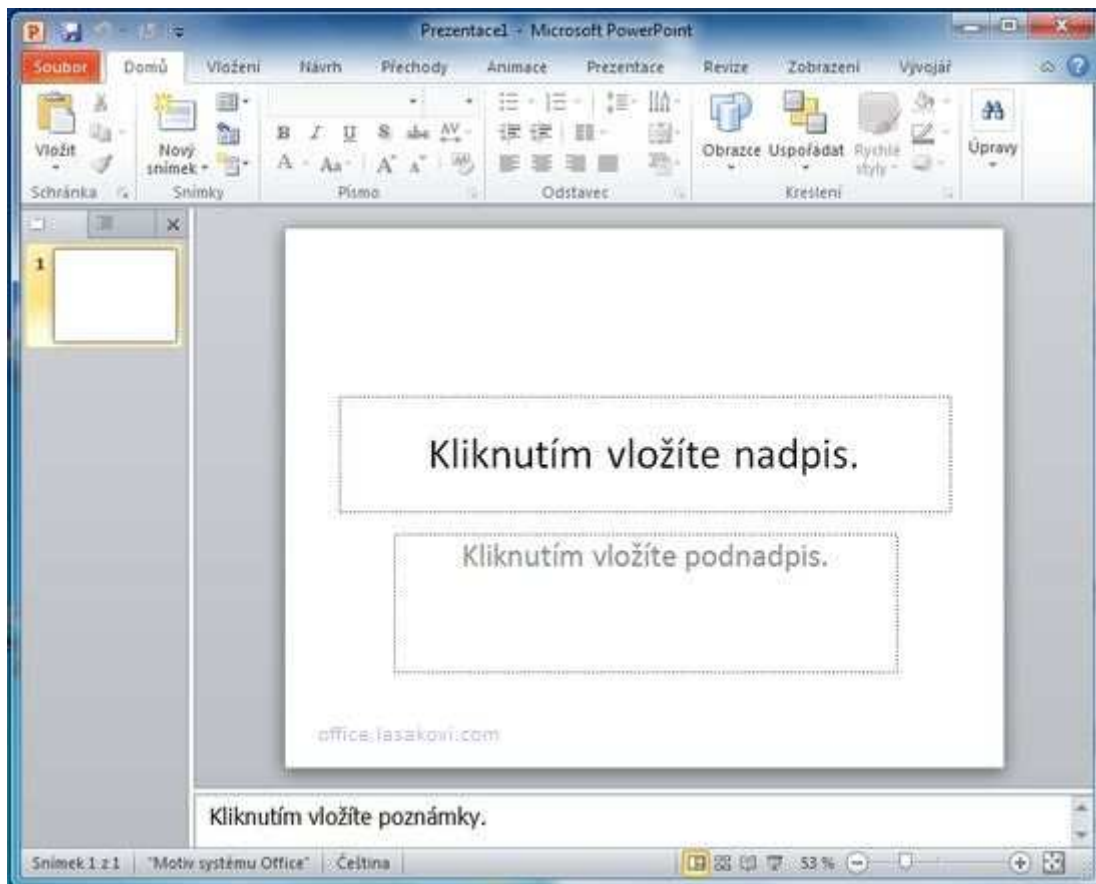
1) Spuštění prezentace.....	3
2) Vyplnění úvodního snímku .....	3
3) Vložení dalšího nového snímku.....	4
4) Úprava textu ve snímku.....	7
5) Vložení obrázku.....	8
6) Vložení klipartu, grafu, tabulky .....	11
7) Změna pozadí a motivu snímku.....	13
Změna pozadí.....	13
Změna motivu .....	14
8) Práce se snímky .....	15
Smazání snímku.....	15
Přesunutí snímku.....	16
9) Spuštění a kontrola prezentace .....	16
Spuštění prezentace - první možnost .....	16
Spuštění prezentace - druhá možnost .....	17
Spuštění prezentace - třetí možnost .....	17
10) Uložení prezentace.....	18
11) Vložení animace .....	19
12) Styly animací.....	20
13) Přidat animaci.....	22
14) Podokno animací.....	23

# 1) Spuštění prezentace

Jako cvičnou ukázkou zkuste vytvořit v PowerPointu prezentaci vašeho životopisu. Spustíte PowerPoint, a to buď **ikonou na ploše**, nebo přes nabídku **Start - Všechny programy - Microsoft Office - PowerPoint 2010**.



Po spuštění bude zobrazena prázdná prezentace s úvodním snímkem.

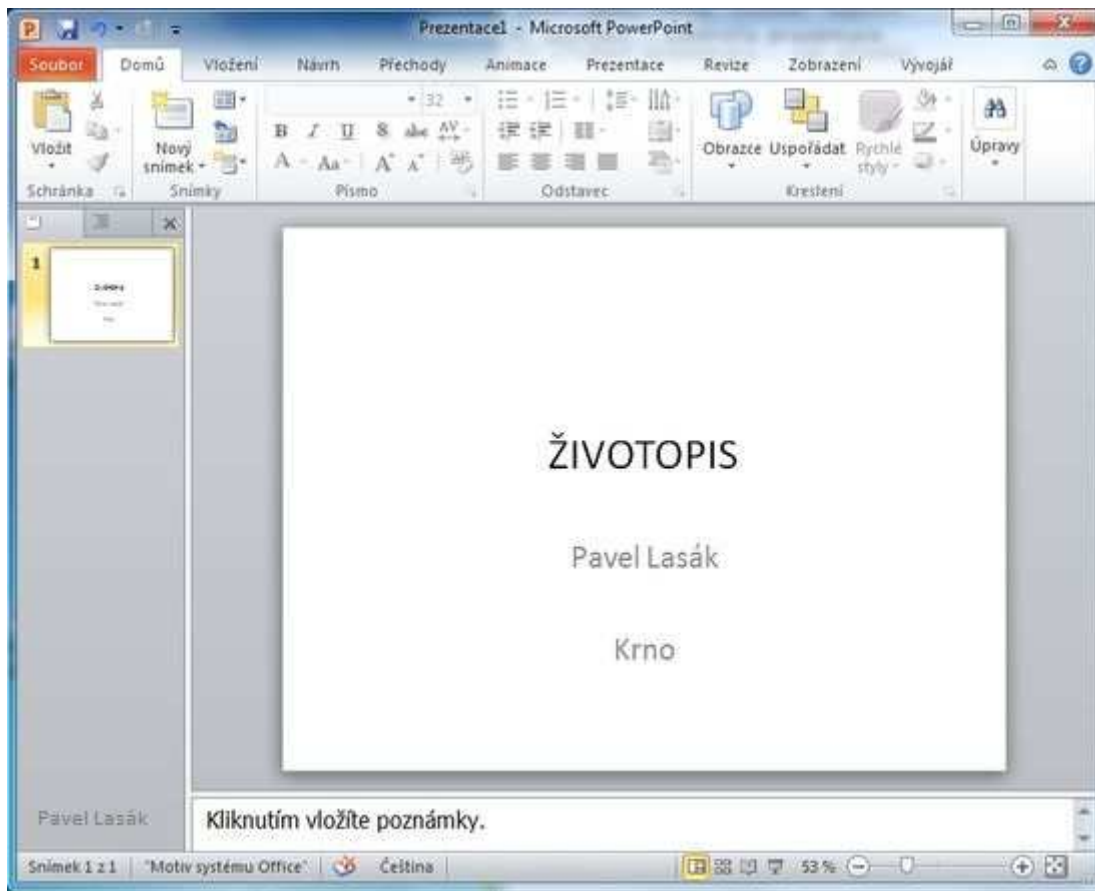


Pokud vidíte výše uvedený náhled obrazovky, máte za sebou úspěšně první krok.

## 2) Vyplnění úvodního snímku

Vytvořte prezentaci životopisu. Zobrazený snímek vyplňte konkrétními údaji. Vyplnění textu "životopis" se provede kliknutím na text "**Kliknutím vložíte nadpis**". Klik způsobí, že daný text zmizí a zobrazí se kurzor. Můžete začít psát, například text "Životopis". Máte? Pokračujete klikem na text "**Kliknutím vložíte podnadpis**". Vyplníte Vaše jméno, já zvolím své, takže pozor a neopisovat :). Dále můžete připsat adresu, telefon, tituly, prostě co uznáte za vhodné.

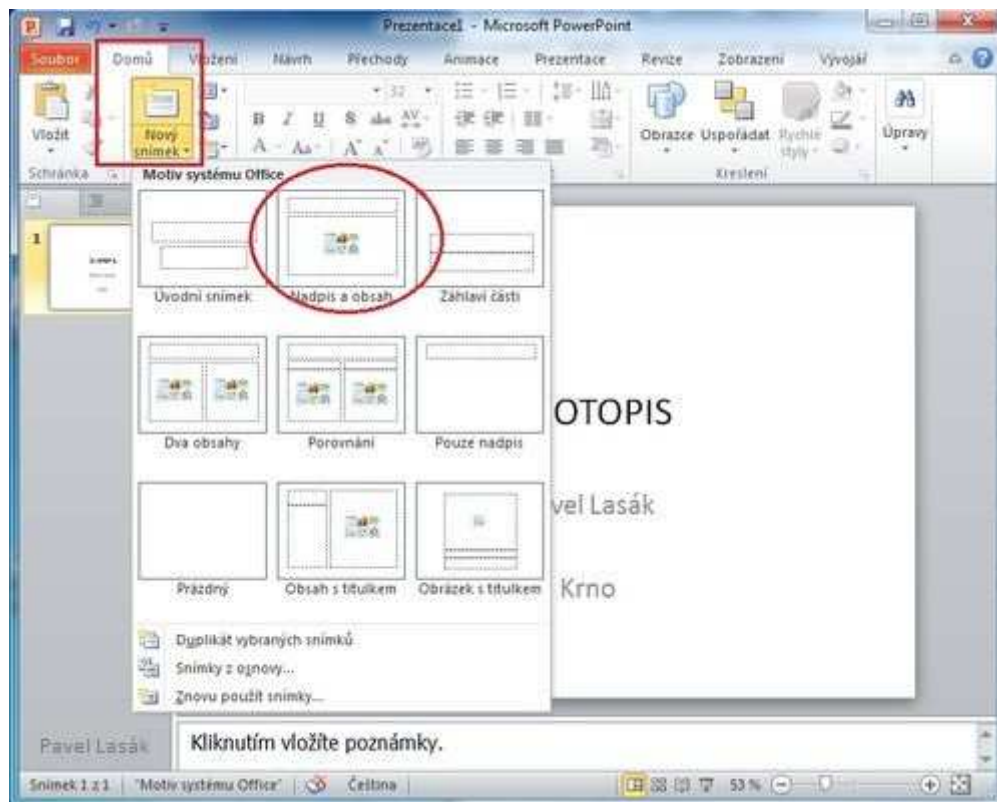
Po správně provedené akci, bude zobrazeno něco podobného.



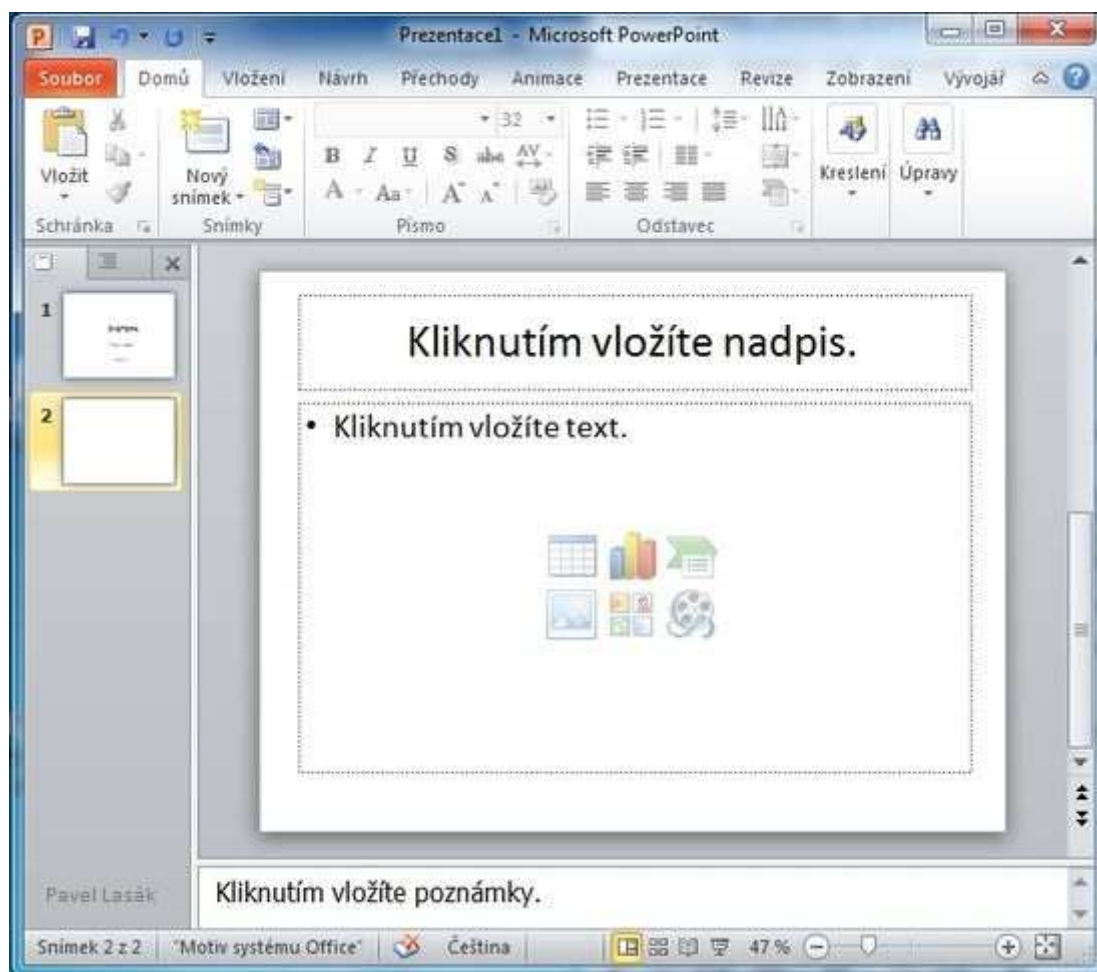
Pokud vypadá Vaše PowerPointové okno stejně, máte za sebou úspěšně druhý krok.

### 3) Vložení dalšího nového snímku

První snímek je hotov a teď potřebujete přidat další snímek. Jak na to? Je to jednoduché. Na kartě **Domů** kliknete na **Nový snímek** a vyberete, který typ z předpřipravených motivů se vám bude hodit nejvíce. Pro ukázkový příklad vyberte **Nadpis a obsah**.

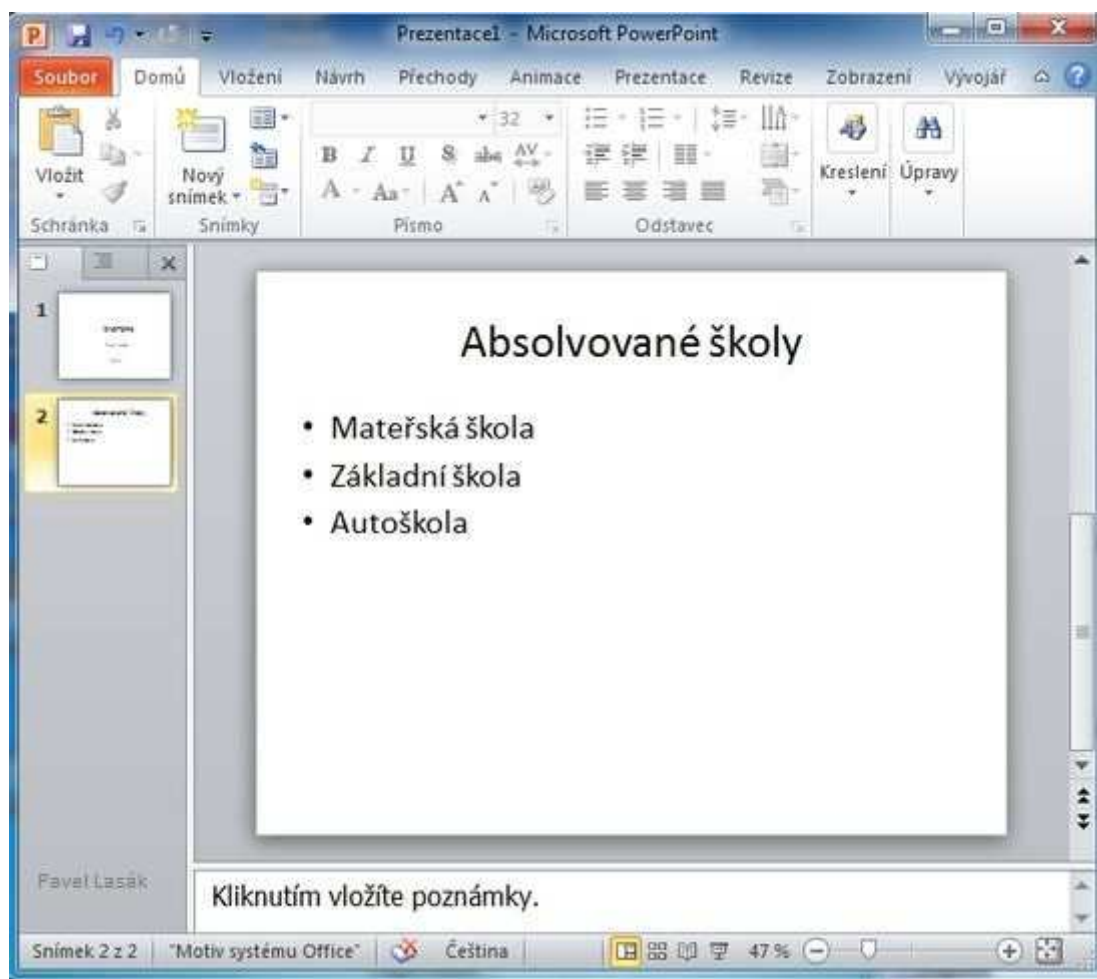


Vybráním motivu *Nadpis a obsah* se zobrazí následující snímek:



Vyplňte požadované údaje, v tomto případě absolvované školy. Kliknutím na "***Kliknutím vložíte nadpis***" vložte text "Absolvované školy" a kliknutím na "***Kliknutím vložíte text***" vložte text o absolvovaných školách (mateřská, základní, auto :).

Výsledkem bude:



Takže máte dva snímky a další kapitolu úspěšně splněnou.

**Poznámka:** Podobně můžete přidávat další snímky dle potřeby.

## 4) Úprava textu ve snímku

V PowerPointu (podobně jako ve Wordu či Excelu) můžete formátovat text. V této kapitole si ukážeme několik možností (pokud znáte Word, Excel nebude Vám činit formátování problémy).

K základnímu formátování textů nám postačí karta **Domů** sekce **Písmo** nebo **Odstavec**.



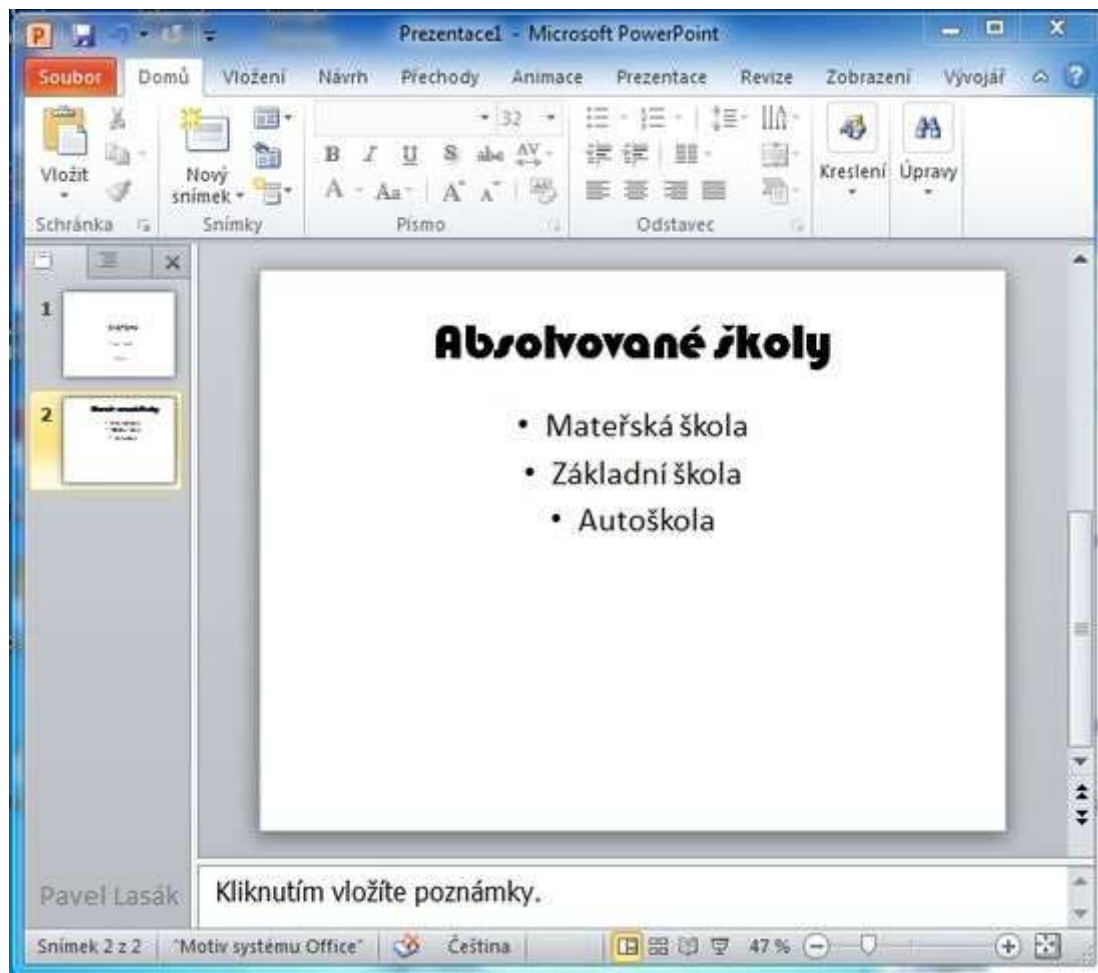
Nejprve označíte text, který chcete změnit, a na kartě **Domů** v sekci **Písmo** si vyberete, jak chcete změnit velikost písma, typ písma (fontu), jeho barvu.



Další možností formátování textu je zarovnání, formát odstavce, atd., které můžete provést na kartě **Domů** v sekci **Odstavec**.

V tomto případě upravíte **formát** textu "Absolvované školy" na **tučný**, **velikost** změníme na **48** a **font** na **Bauhaus 93**. Výsledný text můžete **zarovnat na střed stránky**.

Pokud se vám vše povede, snímek bude vypadat takto:



Další kapitulu máte za sebou a umíte formátovat texty v PowerPointu.

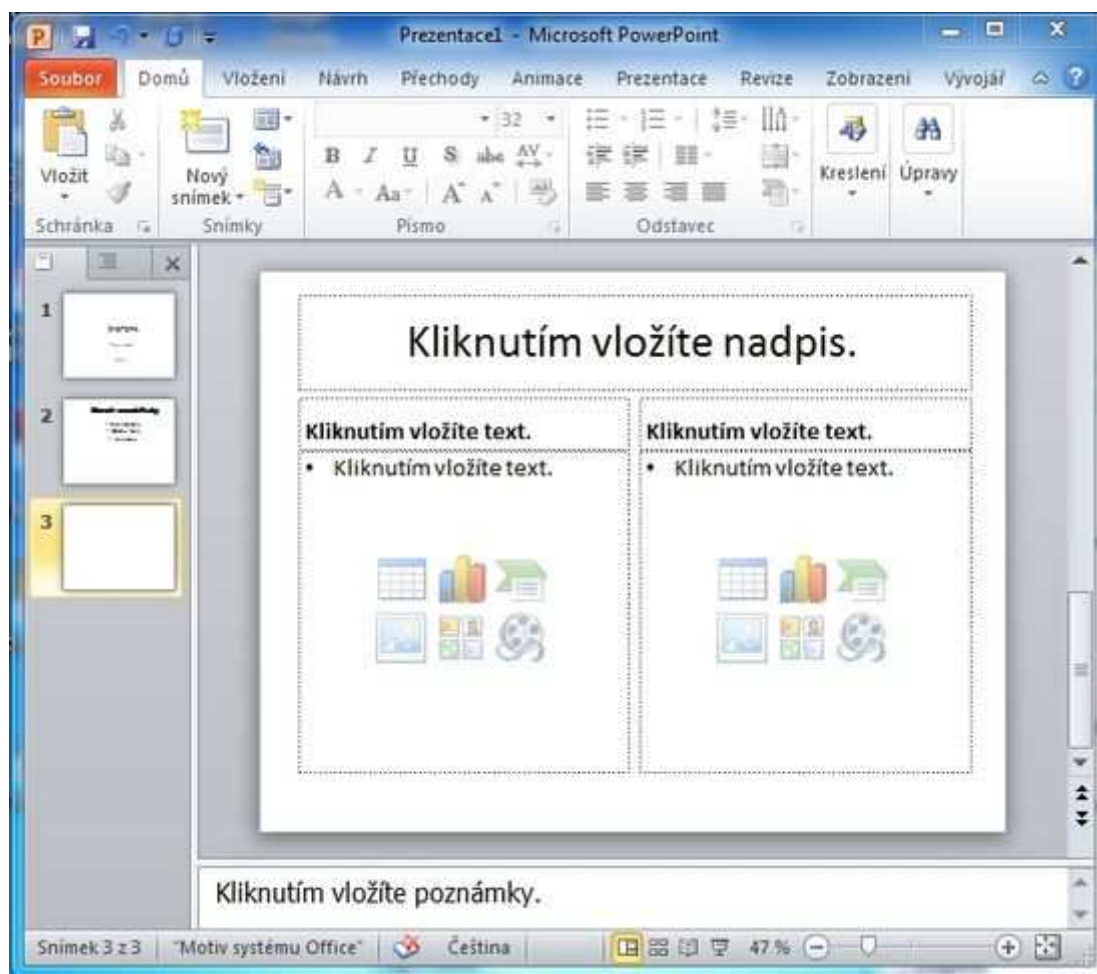
## 5) Vložení obrázku

Již umíte vložit snímek, napsat a naformátovat text a v této kapitole se naučíte, jak vložit obrázek.

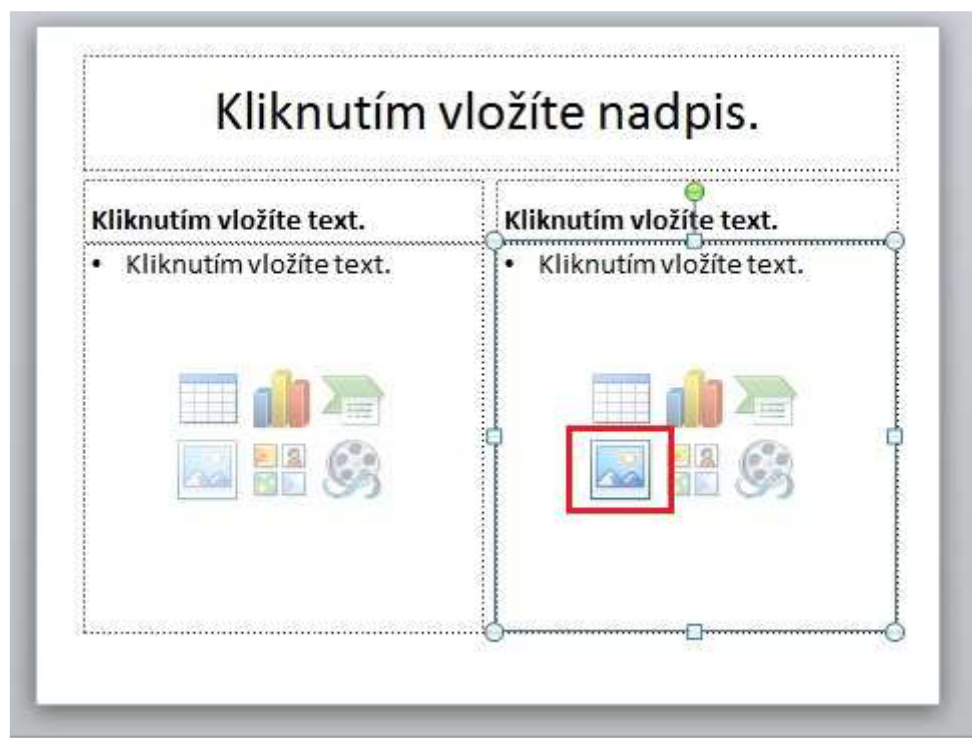
Vložte další snímek s motivem **Porovnání**. (Jak vložit snímek umíte, pokud si nejste jisti, mrkněte do kapitoly 2.)

Zobrazí se toto:





Obrázek vložíte jednoduše klikem na **obrázek** (ikona obrázku).



Zobrazí se okno **Vložit obrázek**. Výběr vhodného obrázku provedete z vašeho disku. Označte vhodný obrázek a stiskněte **Vložit** (výběrem obrázku se tlačítko **Otevřít** změní na **Vložit**).



Jako **nadpis** můžete vložit **FOTO** a jako popis **moje aktuální fotka**.

Při správné práci bude zobrazeno:



**Poznámka:** Nevyplněnou levou část snímku doplníme v další kapitole, kde budeme vkládat klipart.

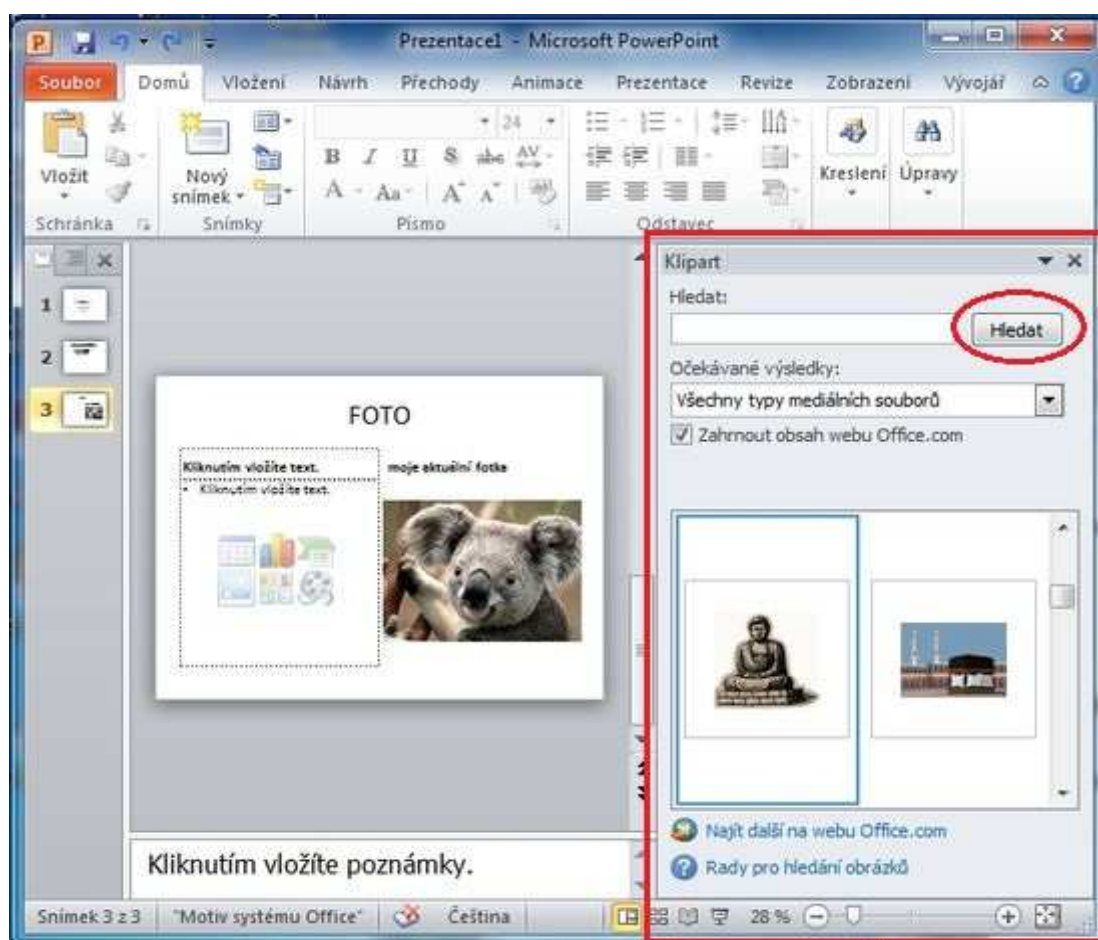
## 6) Vložení klipartu, grafu, tabulky

Podobně jako obrázky můžete vložit klipart, graf, tabulku. Zkuste si vložit klipart (vkládání dalších objektů je podobné, ale to až v jiné článku, tento je zaměřen na základy).

Začněte klikneme na klipart (podobný postup, jako už znáte z předchozí kapitoly).

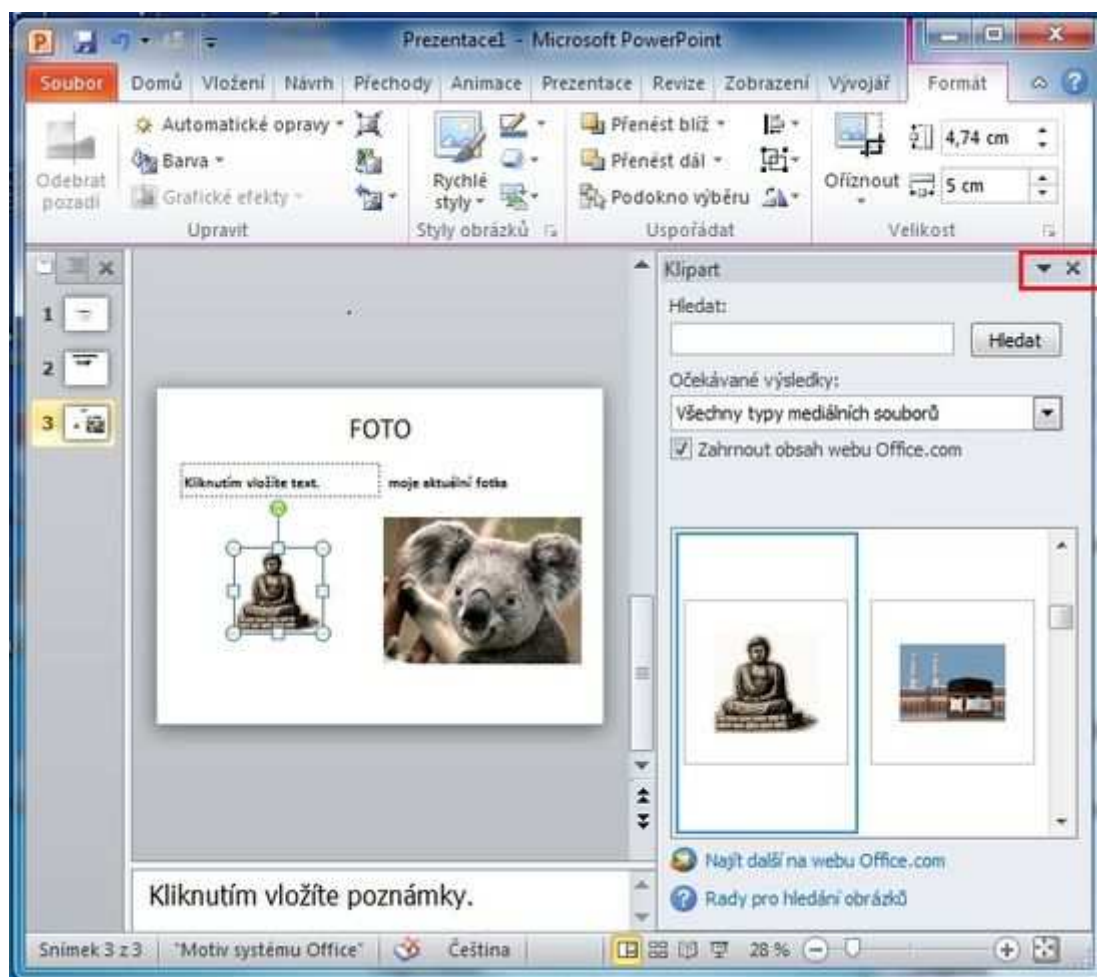


Okno PowerPointu se trochu změní. Pokud nemáte ve výběru zobrazeny žádné kliparty, stačí kliknout na **Hledat**.



Ze zobrazených (nalezených) klipart vybereme ten, který potřebujeme (líbí se nám).





**Poznámka:** Klikem na křížek můžete dočasně zobrazené hledání klipartu zavřít.

## 7) Změna pozadí a motivu snímku

### Změna pozadí

Tak již umíte vkládat a upravovat text, vkládat obrázky a klipatry, což jako základ pro práci v powerpointu plně postačuje. Teď provedete změnu bílého pozadí snímků, které se Vám určitě nelíbí.



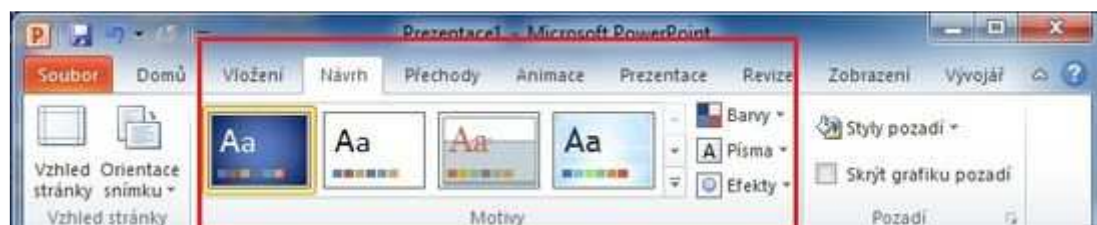
Přejdete na kartu *Návrh*. V sekci *Pozadí* vyberete ikonu *Styly pozadí*, kde můžete změnit požadovanou barvu pozadí takto:



**Poznámka:** Jak jsem napsal v kapitole 4) *Úprava textu ve snímku*, můžete upravit barvu textu.

## Změna motivu

Propracovanější možností, jak změnit grafický návrh snímku, je změna motivu snímku. Změnou motivu snímku dojde nejen ke změně barvy pozadí, ale dle vybraného motivu se změní i barvy textu, barvy podkladu pod jednotlivými nadpisy, atd. Změnu motivu provedete na kartě *Návrh* v sekci *Motivy*.



Vybráním vhodného motivu změníte snímky třeba takto:



Tak a zvládli jste další kapitolu.

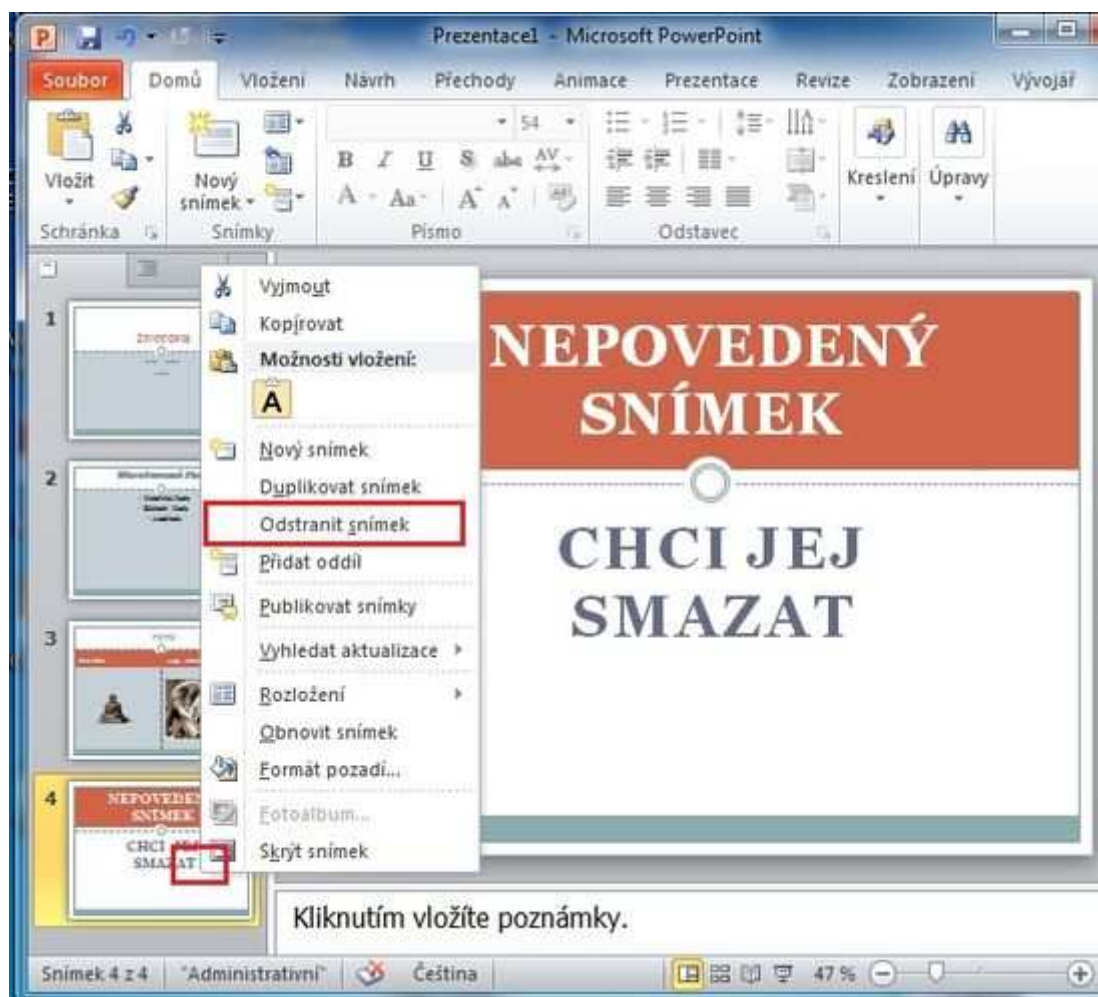
## 8) Práce se snímky

Graficky již umíte snímek upravit, ale co když potřebujete nějaký snímek smazat či přesunout? To se naučíte v této kapitole.

### Smazání snímku

Pro smazání snímku v osnově pravým klikem myši vyberete požadovaný snímek a z nabízených položek vyberete **Odstranit snímek** a máme vyhráno (hotovo).





## Přesunutí snímku

Přidrže levé tlačítko myši v osnově na snímku, který potřebujete přesunout, a tahem snímek přesunete nahoru (dolu).

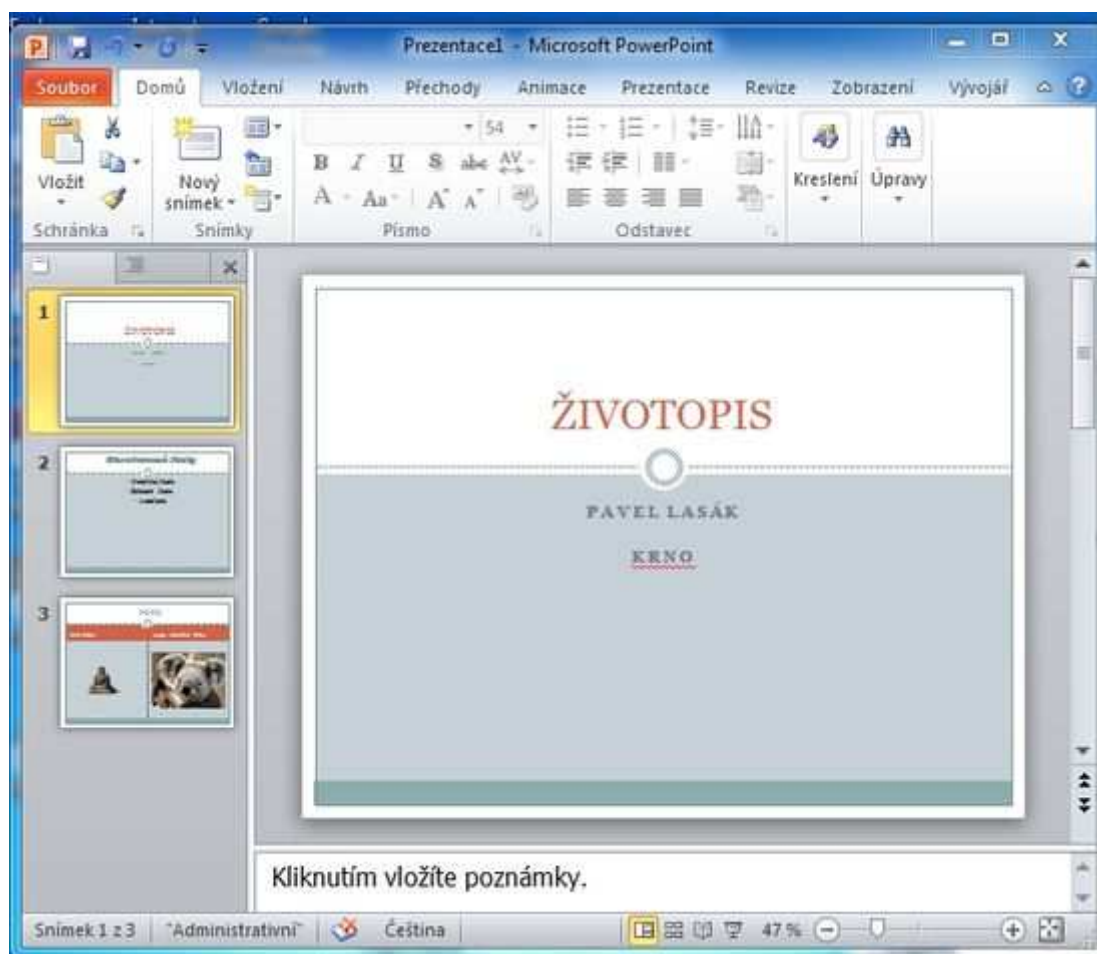
## 9) Spuštění a kontrola prezentace

Prezentaci máte téměř hotovou, nebo si alespoň myslíte, že ji máte hotovou... Proto je třeba prezentaci spustit a zkontrolovat, jestli odpovídá Vaším představám.

### Spuštění prezentace - první možnost

Přesuňte se na první snímek v osnově a klikněte na tlačítko spuštění prezentace.



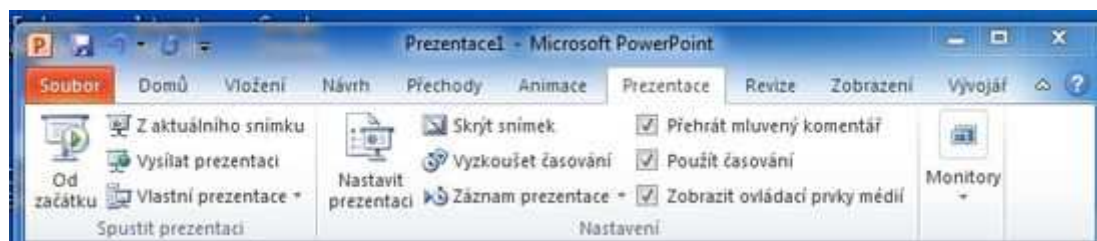


## Spuštění prezentace - druhá možnost

Klávesovou zkratkou **F5**.

## Spuštění prezentace - třetí možnost

V kartě **Prezentace** ze sekce **Spustit prezentaci** vyberete **Od Začátku**.



Takto si prohlédnete váš výtvar na celé obrazovce. Pokud se vám líbí, můžete přejít k poslednímu a nejdůležitějšímu a nejjednoduššímu kroku **uložení prezentace**.


**Poznámka:** Pokud se Vám něco nelíbí, dle předchozích kapitol požadované změníte, doplníte, upravíte.

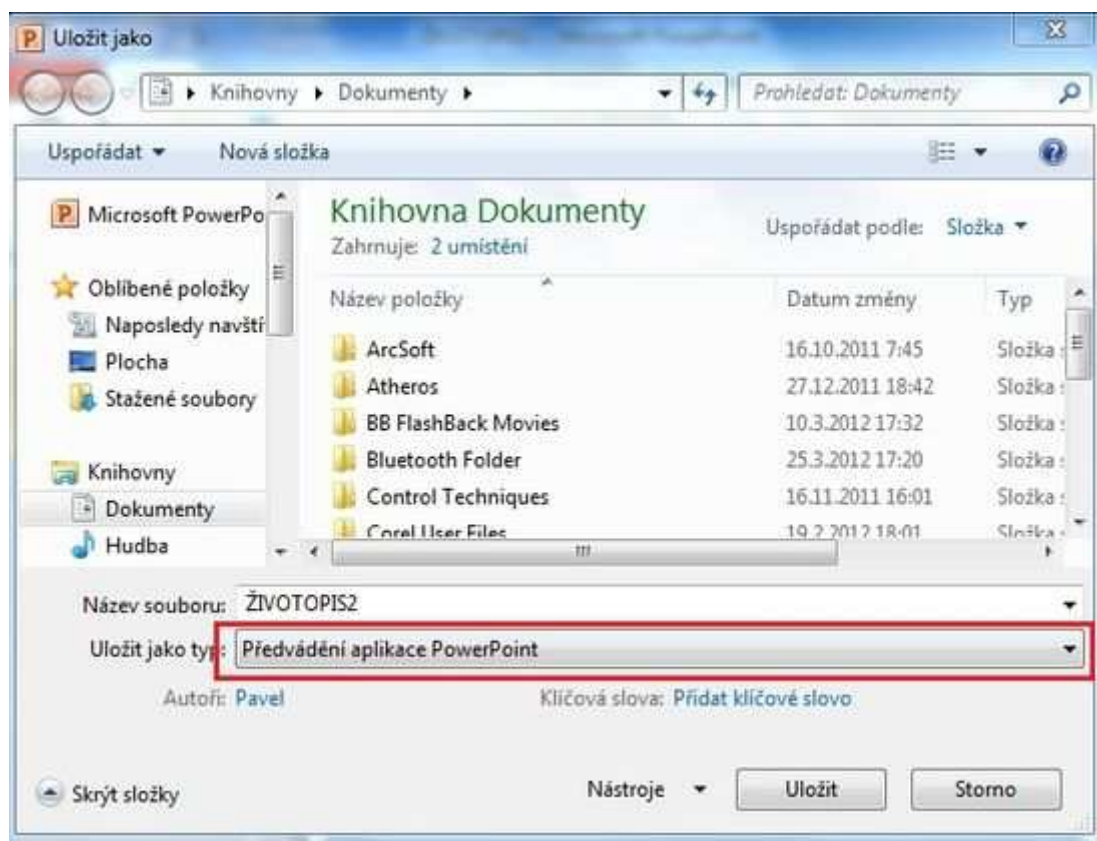
## 10) Uložení prezentace

Zpracovanou prezentaci uložíte na kartě *Soubor* - menu *Uložit jako*.



Prezentaci uložíte pod zvoleným názvem. Dále máte na výběr několik možností přípon. Buď necháte standardní, co nabízí PowerPoint *Uložit jako typ* "Prezentace aplikace PowerPoint", nebo vyberete *Uložit jako typ* "Předvádění aplikace PowerPoint". Výhodou druhého typu uložení prezentace je, že se vaše prezentace spustí jediným klikem na soubor a vy můžete začít prezentovat (tj. nebudete muset po spuštění PowerPointu kliknout na ikonu spuštění

prezentace. 

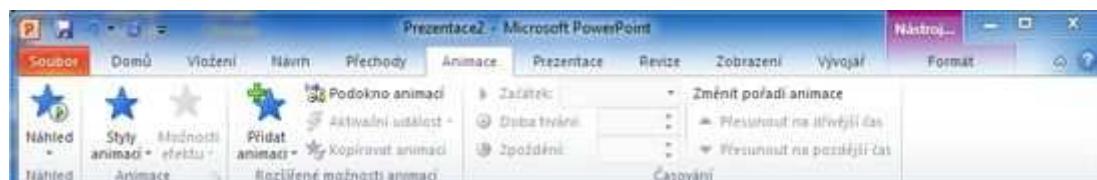


## 11) Vložení animace

**Poznámka:** PowerPoint 2010 má oproti předchozí verzi 2007 vylepšené a doplněné možnosti nastavení animací.

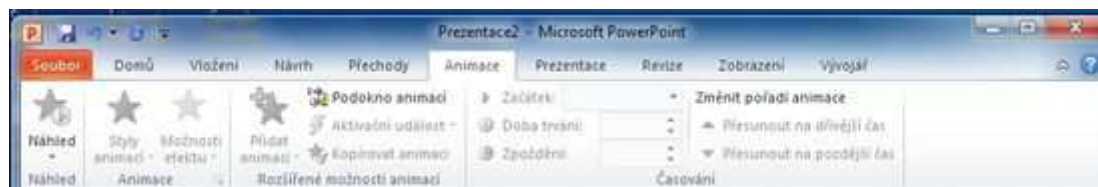
Nastavení a vložení animace se provádí na kartě **Animace** v sekcích:

- **Náhled**
- **Animace**
- **Rozšířené možnosti animací**
- **časování**



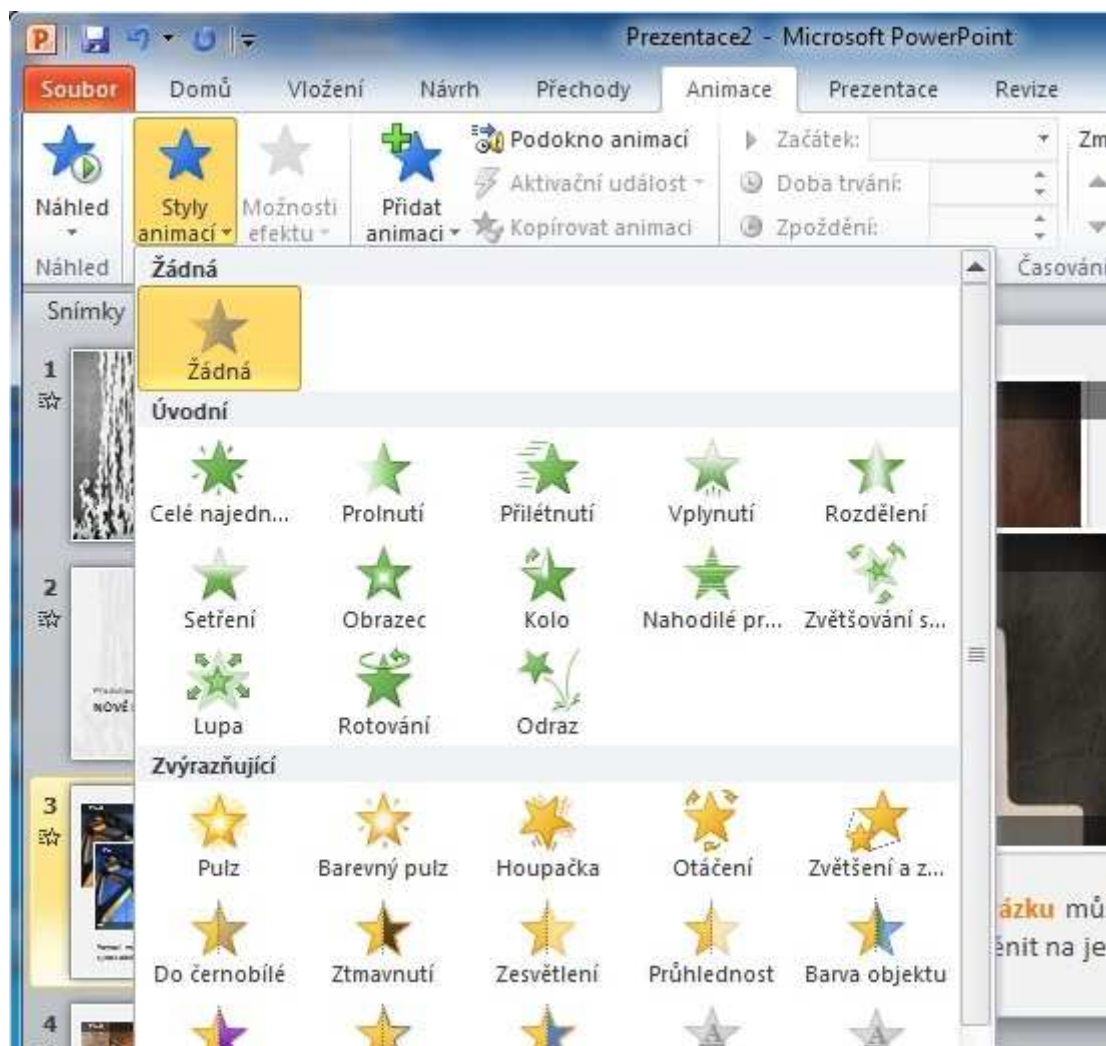
Pokud není vybrán žádný objekt na který by šla aplikovat animace, jsou položky nepodbarvené a nelze je zvolit.





## 12) Styly animací

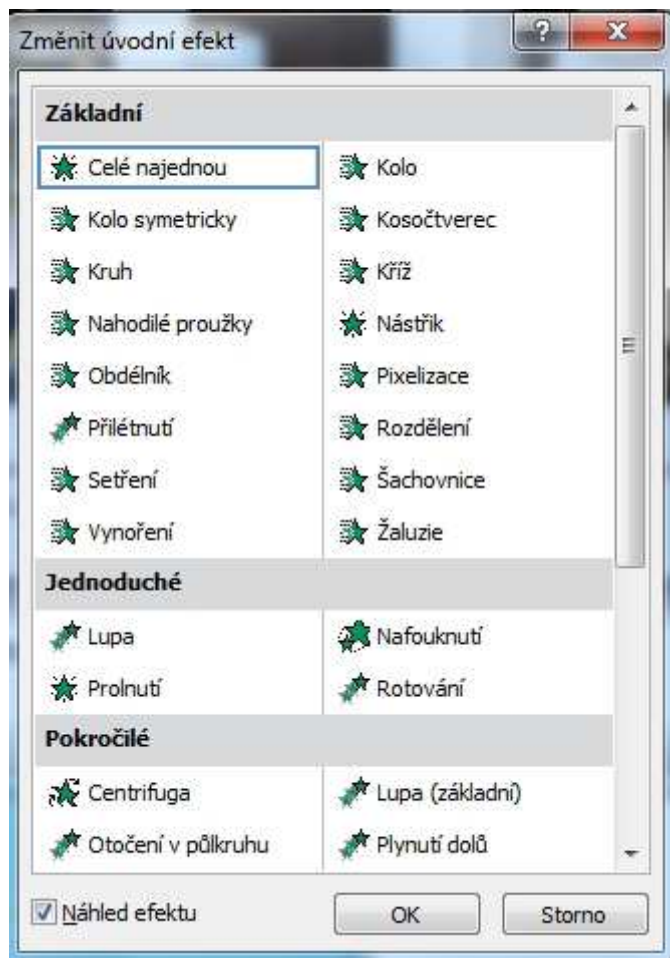
Nastavení stylu animací se provádí na kartě *Animace* v sekci *Animace* ikona *Styly animací*.



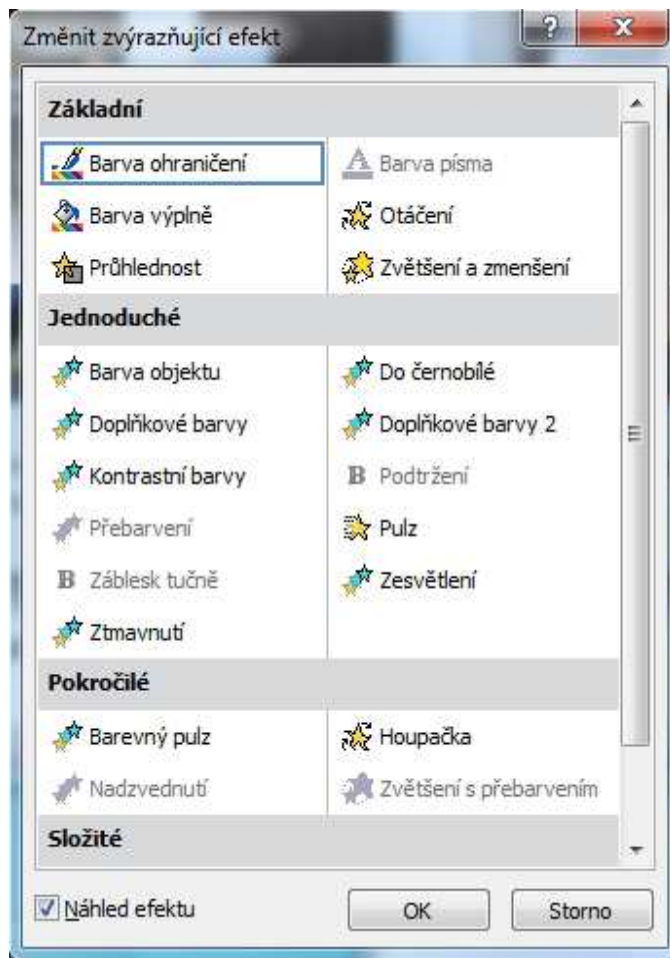
Pokud na kartě *animace* v sekci *Animace* ikona *Styly animací* nevybereme žádnou animaci můžeme zvolit položky vespod menu:

- Další úvodní efekty...
- Další zvýrazňující efekty...
- Další závěrečné efekty...
- Další dráhy pohybu...

Klikem na *Další úvodní efekty...* obdržíme okno: **Změnit úvodní efekt**



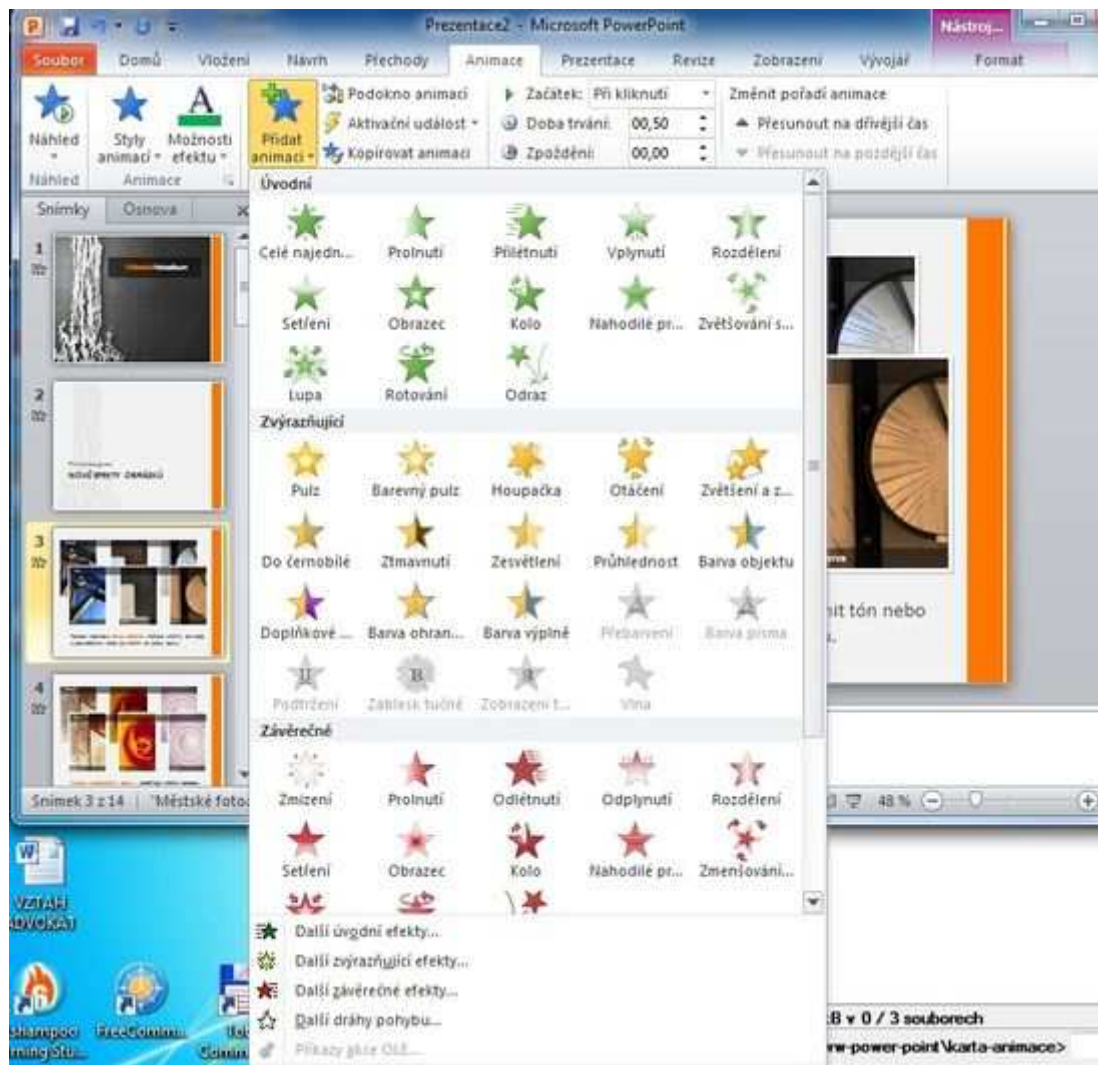
Klikem na *Další zvýrazňující efekty...* obdržíme okno: **Změnit zvýrazňující efekt**



### 13) Přidat animaci

Nastavení stylu animací se provádí na kartě *Animace* v sekci *Rozšířené možnosti animace* ikona *Přidat animaci*.





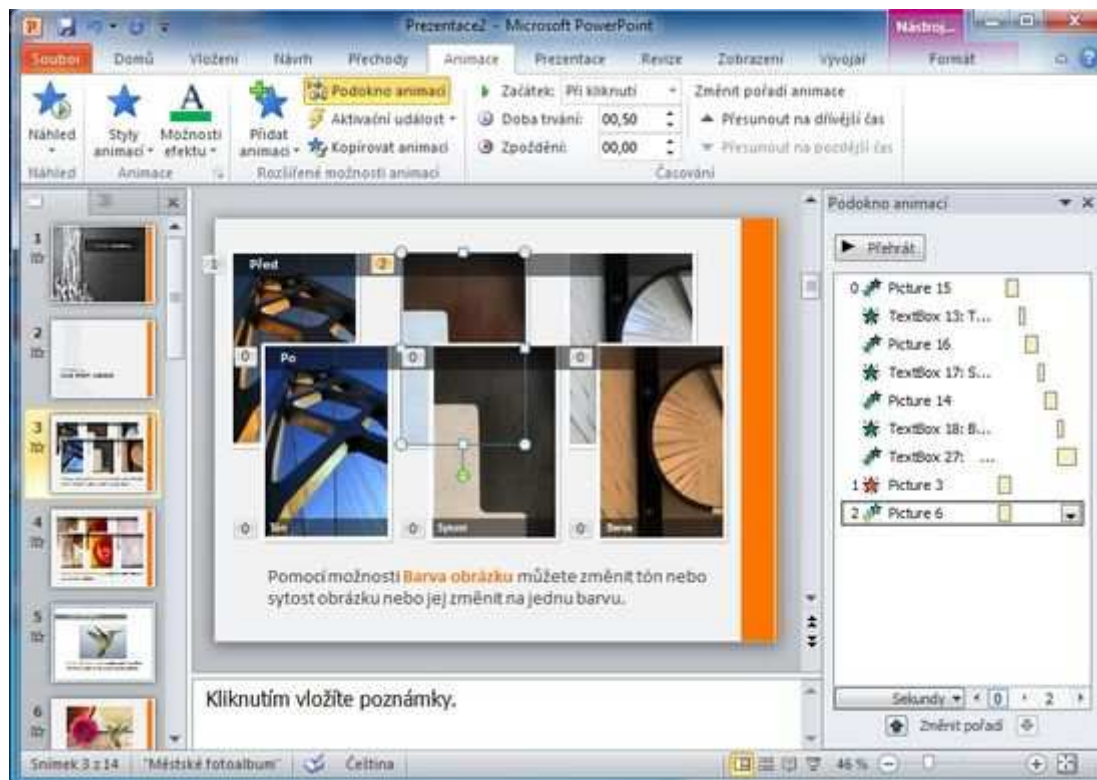
V zobrazeném okně lze navíc vybrat další dialogová okna, která vám ještě vylepší animace:

- Další úvodní efekty...
- Další zvýrazňující efekty...
- Další závěrečné efekty...
- Další dráhy pohybu...

## 14) Podokno animací

Na kartě *Animace* v sekci *Rozšířené možnosti animace* ikona *Podokno animací*.

Zobrazení podokna animací:



V bočním zobrazeném okně uvidíme pořadí, kdy se která animace provede. Případně tlačítkem **Přehrát** spustit již připravenou animací.