



Příloha č. 1

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků

Čl. 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí pak vysvědčení.
2. Průběžné hodnocení je hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Učitel sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu.
3. Učitel na začátku roku nebo na začátku každého pololetí specifikuje své požadavky k průběžné klasifikaci. Zároveň seznámí žáky s požadavky a pravidly pro závěrečné uzavírání klasifikace na konci pololetí. Hodnocení učitele je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné a doložitelné (o každé klasifikaci ve svém předmětu vede evidenci). Vyučující je povinen vysvětlit žákům rozdílnou váhu známek.
4. Vyučující je také povinen seznámit žáky s požadavky na plnění domácích úkolů, samostatných úkolů, referátů či laboratorních prací. Rovněž tak hodnocení uvedených úkolů je povinen vyučující žákům sdělit a zdůvodnit. Pokud tyto úkoly žák nesplní nebo nesplní v dohodnutém termínu, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“.
5. Vědomosti a dovednosti žáků jsou hodnoceny ústním a písemným zkoušením, povinnými písemnými pracemi (dále jen kompozice), testy, domácími úkoly, protokoly, seminárními, samostatnými a odbornými pracemi (projekty, referáty).
6. Písemné práce předepsané tematickými plány (český jazyk, cizí jazyky, matematika) a písemné práce v rámci opakování větších tematických celků (v rozsahu nad 30 minut) každý vyučující oznámí zápisem do třídní knihy nejméně jeden týden předem (v jednom dni lze psát pouze jednu uvedenou písemnou práci).
7. Jednou z podmínek pro uzavření klasifikace na konci pololetí je získání příslušného počtu známek. U předmětů
 - s jednohodinovou a dvouhodinovou týdenní dotací to jsou minimálně tři známky za pololetí,
 - český jazyk, cizí jazyky a matematika to je minimálně šest známek za pololetí, včetně kompozic.
8. Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a provede zápis známky do systému Bakaláři neprodleně, nejpozději v pátek toho týdne, kdy byla známka udělena. Učitel zapisuje do systému Bakaláři všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
9. Po ústním zkoušení učitel žákovi oznámí a zdůvodní výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a samostatných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené práce je povinen žákům předložit. Předepsané práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.
10. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, ale nemusí být aritmetickým průměrem známek za příslušné období. Klasifikace zohledňuje nejen výsledky vzdělávání v příslušném předmětu, ale také ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
11. Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky bezprostředně po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- neužívají zkoušení jako způsob, jak nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale jak hodnotit to, co žáci umí,
- klasifikují jen probrané učivo,
- dbají, aby před rozsáhlejším prověřováním znalostí měli žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

12. Pokud žák svou práci pro hodnocení neodevzdá nebo ji neodevzdá v předem dohodnutém termínu, popřípadě pokud kontrolu svých vědomostí a dovedností odmítne, může být hodnocen stupněm „nedostatečný“.

13. Bude-li žák při kontrole svých vědomostí a dovedností přistižen pedagogem při podvodu nebo pokusu o podvod, může být buď hodnocen stupněm „nedostatečný“ nebo může být „kázeňsky potrestán“. Bude-li vyučujícím zjištěno plagiátorství zadané práce (seminární práce, referátu, domácího úkolu apod.), může být žák kázeňsky potrestán, plagiátorství části práce může být důvodem pro hodnocení práce stupněm „nedostatečný“.

14. Povinností vyučujících je po klasifikační poradě seznámit žáky s výslednou známkou na závěr pololetí.

15. Zameškání více než 30 % skutečně odučených hodin daného předmětu v průběhu pololetí je důvodem neklasifikování nebo přezkoušení žáka. Přezkoušení žáka je možné provést před třídou nebo ředitelka školy stanoví přezkoušení před tříčlennou komisí, z nichž alespoň dva mají v aprobaci předmět, ze kterého je žák přezkoušen. Žákovi je sdělena forma, délka a obsah zkoušky.

16. Třídní učitelé, případně výchovný poradce nebo školní psycholog, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických a speciálních vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

17. Při uzavírání klasifikace žáka, který má PLPP nebo IVP, jsou na žáka kladeny stejné požadavky jako na ostatní žáky. Je mu tolerována vyšší omluvená absence, ale nesmí být snižovány nároky na jeho studium.

18. Prospěch žáka se v průběhu klasifikačního období posuzuje podle:

- stupně osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
- schopnosti samostatného logického myšlení
- schopnosti aplikace získaných vědomostí a dovedností
- samostatnosti, aktivity, iniciativnosti
- úrovně vyjadřování
- píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
- včasnosti a kvality plnění úkolů zadaných vyučujícím.

19. Na základě těchto hledisek se hodnotí následujícími klasifikačními stupni:

- Stupeň 1 (výborný) – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení. Případnou chybu si sám uvědomí a sám ji napraví. Dovede samostatně řešit úkoly, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické i praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými studijními materiály. Orientuje se v informačních zdrojích a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

- Stupeň 2 (chvalitebný) – dostane žák, který ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se jen občas drobných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho práce mají drobné závady. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s vhodnými studijními materiály. Částečně zná informační zdroje a dokáže jich využívat k řešení praktických úkolů.

- Stupeň 3 (dobrý) – dostane žák, který probrané učivo zvládne tak, aby na ně mohl navázat v další výuce, v myšlení je málo samostatný, dopouští se nepodstatných chyb, které s pomocí učitele zvládne sám odstranit. Jeho práce mají závady, které se netýkají podstaty. Orientace v informačních zdrojích je neúplná, nedovede poznatky aplikovat bez pomoci učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný) – dostane žák, který má ve znalostech učiva mezery, není samostatný v myšlení, dopouští se chyb, vyjadřuje se nepřesně. Fakta ovládá bez vzájemných souvislostí, není samostatný v myšlení. Jeho práce mají větší závady. Při samostudiu má velké těžkosti, neumí vyhledat klíčová slova, odlišit podstatné od nepodstatného. Orientace v informačních zdrojích je problematická.
- Stupeň 5 (nedostatečný) – dostane žák, který má ve znalostech učiva takové mezery, že na tyto znalosti nelze navázat, na otázky učitele odpovídá nesprávně, úlohy neumí řešit, práce mají značné závady, nejsou odevzdány nebo nejsou odevzdány v předem dohodnutém termínu, žák kontrolu svých vědomostí, dovedností a návyků odmítne, popřípadě je při kontrole svých vědomostí a dovedností přistižen pedagogem při podvodu nebo pokusu o podvod. Nedovede samostatně studovat. Nemá představu o informačních zdrojích.
- Výše uvedených klasifikačních stupňů hodnocení dosáhne žák dle získané % úspěšnosti, jejíž hodnota je uvedena v následující tabulce:

Pro předměty český jazyk a cizí jazyky platí následující tabulka hodnocení:

| Klasifikační stupeň | % |
|---------------------|--------|
| 1 | 100-88 |
| 2 | 87-74 |
| 3 | 73-59 |
| 4 | 58-44 |
| 5 | 43-0 |

- Pro ostatní předměty platí následující tabulka hodnocení:

| Klasifikační stupeň | % |
|---------------------|--------|
| 1 | 100-90 |
| 2 | 89-75 |
| 3 | 74-50 |
| 4 | 49-25 |
| 5 | 24-0 |

20. Vyučující může při dílčím hodnocení žáka použít jemnější rozlišení hodnocení žáka (např. 3-, 3,75 a pod), ale vždy musí být přesně stanoveno, obdobně jako v předcházející tabulce, pod který klasifikační stupeň 1, 2, 3, 4, 5 dané dílčí hodnocení žáka spadá. S tímto převodem jemnějšího rozlišení hodnocení žáka na klasifikační stupně musí být průkazně seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče před začátkem klasifikačního období.

21. Hodnocení žáka na vysvědčení, z kompozic a ze srovnávacích písemných prací musí být provedeno jedním z klasifikačních stupňů uvedených v bodu 19.

22. Informace o prospěchu žáka při zápisu do systému Bakalář je provedeno zápisy 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5, přitom platí, například 1- = 1,5 je jemnější rozlišení klasifikačního stupně 2, obdobně 2- = 2,5 je jemnější rozlišení klasifikačního stupně 3.

23. Pokud dojde k nesouhlasu zletilého žáka s klasifikací nebo nesouhlasu zákonného zástupce žáka nezletilého s klasifikací, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně přezkoušen.

24. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

25. Komisionální zkoušku koná žák:

- koná-li opravnou zkoušku;
- v případě nesouhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s klasifikací;

Komisionální zkoušku může ředitelka školy nařít i tehdy, není-li žák ve vyučovacím předmětu za dané klasifikační období hodnocen.

Zkoušku před komisí koná také žák:

- koná-li rozdílovou zkoušku;
- jestliže po přerušení studia chce pokračovat ve vyšším ročníku;

Forma zkoušky před komisí je totožná s komisionální zkouškou.

26. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka příslušnému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

27. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

28. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani do konce září, neprospěl.

29. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

30. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může písemně požádat ředitelku školy o povolení opakování ročníku. Ředitelka může opakování ročníku povolit. Zpravidla se nepovoluje opakování ročníku žákům, kteří jsou na konci školního roku klasifikováni ze dvou a více předmětů nedostatečnou a jejich celkový prospěch je horší než 2,8.

31. Vyučující může napomenout žáka za slabý prospěch (hodnocení stupněm dostatečný a nedostatečný) nebo za zhoršení prospěchu o více než jeden stupeň). Tuto skutečnost je povinen vyučující oznámit třídnímu učiteli nejpozději před klasifikační poradou. Třídní učitel oznámí prokazatelně tuto skutečnost rodičům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

Čl. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování se řídí těmito zásadami:

1. Klasifikaci chování žáků navrhují pedagogičtí zaměstnanci školy.

2. Sníženou známku z chování uděluje ředitelka školy po projednání pedagogickou radou.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během celého klasifikačního období.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.
6. Zvláště hrubé slovní, či dokonce fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo jiným žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
7. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí stupněm:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští málo závažných přestupků.

2 – uspokojivé

Žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Dvojka z chování by měla být udělena po důtce třídního učitele nebo po důtce ředitele školy.

3 – neuspokojivé

Žák ve škole nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Trojka z chování by měla být udělena po důtce ředitele školy, dvojce z chování nebo po podmínečném vyloučení.

Čl. 3 Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou žákům udělována za mimořádnou aktivitu či iniciativu nebo za porušení povinností stanovených školním řádem.

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
3. Třídní učitel může udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za chování a výsledky vzdělávání, které mohou být příkladem pro ostatní, za úspěchy či propagaci školy v rámci města či regionu.
4. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěchy a propagaci školy v rámci kraje či republiky, za studijní průměr 1,00 na vyšším stupni gymnázia.
5. Výchovná opatření se udělují během celého školního roku, pokud možno ihned po porušení školního řádu. Jejich účelem je zjednání nápravy a zabránění opakování kázeňského přestupku.
6. Při porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení udělit žákovi, který plní povinnou školní docházku:

- **napomenutí třídního učitele** (za méně závažné porušení školního řádu);
- **důtku třídního učitele** (za závažnější porušení školního řádu nebo za opakované méně závažné porušení školního řádu);
- **důtku ředitelky školy** (za hrubé porušení školního řádu nebo opakované závažné porušení školního řádu);
- **podmíněné vyloučení ze studia;**
- **vyloučení ze studia** (zvláště závažné, opakované porušení školního řádu).

7. Pokud ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení ze studia, stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze studia pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8. Kázeňská opatření i jiná opatření (přeřazení do jiné třídy, předčasné ukončení studia atd.) třídní učitel vždy konzultuje s pracovníky ŠPP (výchovným poradcem nebo školním psychologem).

9. Uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy.

10. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

11. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňských opatření zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

12. Udělení výchovných opatření třídní učitel neprodleně zaznamená do dokumentace školy (program Bakaláři), nejpozději v pátek toho týdne, kdy bylo výchovné opatření uděleno nebo kdy bylo projednáno pedagogickou radou.

13. Důtkou ředitelky školy může být potrestán žák, který se při vypracování samostatné práce (seminární práce, referátu, domácího úkolu apod.) dopustí plagiátorství. Opakované plagiátorství může být důvodem k podmíněnému vyloučení žáka ze studia.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem.

15. Porušení školního řádu je vždy posuzováno individuálně a o výchovném opatření se rozhoduje s ohledem na všechny známé skutečnosti, zejména na závažnost přestupku a celkové chování žáka. Vyšší stupeň výchovných opatření volí škola v případě, kdy žák opakovaně porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření se jeví jako neúčinná.

16. Kázeňská opatření se udělují za porušení školního řádu, neomluvené pozdní příchody, neomluvenou absenci, popřípadě za pozdní omlouvání absence.

| Přestupky | Výchovné opatření |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1 den bez ohledu na počet hodin | důtka ředitele školy |
| do 5 vyučovacích hodin | důtka ředitele školy |
| 5 - 10 vyučovacích hodin | 2 stupeň z chování |
| 10-25 vyučovacích hodin | 3. stupeň z chování |
| nad 25 hodin | podmíněné vyloučení ze školy |
| nad 5 vyučovacích dnů | vyloučení ze studia |
| 3-4 pozdní příchody | důtka třídního učitele |
| 5-7 pozdních příchodů | důtka ředitele školy |
| 8-10 pozdních příchodů | 2. stupeň z chování |
| 11-14 pozdních příchodů | 3. stupeň z chování |
| nad 15 pozdních příchodů | podmíněné vyloučení ze školy |

Gymnázium, Ostrava-Hrabůvka,
příspěvková organizace
Františka Hajdy 1429/34
700 30 OSTRAVA-HRABŮVKA
IČ: 00842745

.....
Mgr. Šárka Staničková
ředitelka gymnázia

